

# 仕様書

## 1 業務名

第 42 回近畿高等学校総合文化祭大会記録集制作業務

## 2 仕様及び詳細

### (1) 仕様

ア	印刷部数	700 部
イ	規格	A4 判
ウ	紙質	表紙：アートポスト紙 四六判 220.0kg 背文字有、つや消し P P 加工 本文：マットコート紙（可能な限り古紙 70%以上） 四六判 70.0kg
エ	版色	表紙：4 色フルカラー（片面） 本文：4 色フルカラー（両面）
オ	製本方法	無線綴じ製本
カ	頁数	152 頁
キ	内容	別添の「大会記録集 編集計画書」のとおり
ク	その他	植物油インキを使用すること

### (2) 表紙詳細

- ア 実行委員会事務局が提供するロゴ等を使用し、割り付ける。
- イ 背文字（第 42 回近畿高等学校総合文化祭 大会記録集）を付ける

### (3) 本文詳細

- ア 実行委員会事務局が作成した文字データを頁ごとに割り付けるとともに、頁内の見出し、中扉、インデックス等のページデザインを新規作成すること。  
なお、ページデザインについては、既存の制作物（総合プログラム・ポスター等）を参考に統一感のあるものにする。
- イ 実行委員会事務局が指定する写真データを割り付けること。
- ウ 頁内の空白箇所にマスコットキャラクターの画像を割り付けることがある。

### (4) 校正

色校正を含め、実行委員会と協議の上、4 回行うこと。

(5) 提供データについて

- ア 文字原稿 Word 及び Excel、PowerPoint、一太郎  
イ 画像 イラストレータ及び Jpeg、Ping  
ウ 写真 Jpeg 及び Ping  
エ デザイン 下記一覧表のデザイン

名 称	形 式	備 考
近畿高等学校総合文化祭 ロゴマーク	Jpg	
近畿高等学校総合文化祭 大会ポスター原画	紙	紙での提供になるためスキャン・編集等を行い配置
大会マスコットキャラクター 「きいちゃん」(全 17 種類)	ai	
大会テーマ毛筆表現 縦書き、横書きそれぞれ	紙	紙での提供になるためスキャン・編集等を行い、配置
背景用データ (参考)	Jpg	A4 サイズではないため、必要に応じて体裁を整え使用

(6) データの提供について

各頁に割り付ける文字データ、写真データ、デザインデータ等については、令和 5 年 1 月 16 日までに提供する。

3 納品及び発送について

下記のとおり発送及び納品を行うこと。

(1) 発送

- ア 発送先 実行委員会事務局が指定する発送先 (別紙参照)  
イ 発送部数 実行委員会事務局が指定する部数 (別紙参照)  
ウ 期 限 令和 5 年 3 月 1 日

(2) 納品

- ア 納品先 〒642-0022 海南市大野中 651  
第 42 回近畿高等学校総合文化祭和歌山県実行委員会事務局  
(和歌山県立海南高等学校内)  
担当者：事務局員 村上 聖太  
イ 発送部数 34 部  
ウ 期 限 令和 5 年 3 月 1 日 (水)

発送の際は、実行委員会事務局が支給する送付状、DVD（トールケース）を同封の上、指定する部数の成果物を送付する。

なお、DVD については、DVD 納品業者（別入札で決定）より本業務落札業者の指定の場所へ納品を行う。

#### **4 本文に掲載する新聞・機関誌等記事について**

- (1) 実行委員会事務局が指定する新聞・機関誌等記事について、各発行者に対する使用許可申請の手続きを受注者にて行い、発行者より使用許可を得ること。
- (2) 実行委員会事務局が支給する上記新聞・機関誌等の記事の原紙をスキャンし、掲載に適するよう画像を調整した上で、発行年月日、掲載紙誌名を入れてレイアウトすること。
- (3) 新聞・機関誌等記事利用に係る使用料については実行委員会事務局で負担する。（本件委託料には含まない。）支払い方法については別途協議を行う。

#### **5 守秘義務**

- (1) 本業務に関し、受注者が実行委員会事務局から受領又は閲覧した資料等は、実行委員会事務局の了解無く、公表又は使用してはならない。
- (2) 受注者は、本業務で知り得た実行委員会事務局及び事業者等の業務上の秘密を保持しなければならない。

#### **6 個人情報の保護**

個人情報の保護については、和歌山県個人情報保護条例に準じて取り扱うこととし、受注者は、本業務を履行する上で、個人情報を扱う場合は個人情報保護条例を遵守しなければならない。なお、疑義がある場合は、実行委員会事務局と協議するものとする。

#### **7 その他**

- (1) 提供データは、実行委員会事務局が CD-R 及び UAB メモリ、メール等により提供することとする。なお、返却に当たっては実行委員会事務局の指示に従うこと。
- (2) 成果物に係るデータを PDF で作成し、CD-R により実行委員会事務局へ提出すること。
- (3) 業務の遂行にあたっては、実行委員会事務局と事前に打ち合わせを行い、この仕様書によらない場合は、実行委員会事務局と協議の上、決定すること。
- (4) 上記に定める印刷物の内容、送付場所、頁数等は若干変動する場合がある。
- (5) 本業務への応礼は「自社印刷」を要件とする。

また、自社印刷の根拠となる書類等の提出を依頼する場合がある。書類等の提出を依頼された場合は速やかに提出を行うこととする。

#### **8 問い合わせ先**

第 42 回近畿高等学校総合文化祭和歌山県実行委員会事務局

（和歌山県立海南高等学校内）

担当：事務局員 村上 聖太 TEL：073-482-7557