

仕 様 書

1 業務名

書道部門作品集の製作業務

2 業務内容

(1) 概 要

第42回近畿高等学校総合文化祭和歌山大会の書道部門作品集の製作を行う。

原稿作成については、書道部門担当者と協議のうえ決定するものとし、作品の配置、見出し、項目、余白等のデザイン校正を行うものとする。

3 仕様

(1) 制作仕様

規 格	A4 判	
表紙・裏表紙(頁数)	アートポスト 153 kg / 4色カラー(片面) (4頁)	
本文	紙質	再生コート紙 四六判 90 kg
	版色	4色カラー
掲載作品総数	60 点	
1 頁掲載数	3 点 / 1 頁	
本文頁数	24 頁	
本文以外頁数	表紙・裏表紙 4 頁、扉 1 頁 (裏面白)、出品者一覧 3 頁	
総 頁 数	28 頁	
製 本 方 法	無線綴じ	
製 本 部 数	300 部	
校 正	2 回	
その他	植物油インキを使用すること	

- (2) 作品集の表紙・裏表紙については、大会ロゴ、大会テーマ及び毛筆表現等を必要に応じて配置し、第42回近畿高等学校総合文化祭和歌山大会のイメージ、大会テーマ及び部門の特性を考慮してデザイン提案を行うこと。

和歌山県実行委員会事務局より提供できるデザインデータ及びデザイン原画は以下のとおり。

名 称	提供形式	備 考
大会ロゴ	jpg	
書道部門きいちゃん	png	
大会毛筆表現	紙	原画を提供するので体裁を整え配置

※紙ベースで提供するデータは、原画を提供するので落札業者において体裁を整え配置

- (3) 本文については部門から提供される出品作品データ等の配置を行うとともにページ内の見出し中扉、インデックス等で、統一感のあるページデザインを作成する。

出品作品データは、令和4年9月12日までに部門担当者より提供する。

- (4) 受注者は、業務の実施にあたり、速やかに書道部門担当者と業務の実施について打合せを行うものとする。

4 納品場所及び納期

(1) 納品場所

〒640-8272 和歌山市砂山南三丁目 3-94
県立和歌山商業高等学校

(2) 納期限

令和4年11月12日(土) 12:00まで

5 守秘義務

- (1) 本業務に関し、受注者が第42回近畿高等学校総合文化祭和歌山県実行委員会事務局（以下「実行委員会事務局」という。）から受領又は閲覧した資料等は、実行委員会事務局の了解なく公表又は使用してはならない。
- (2) 受注者は、本業務で知り得た実行委員会事務局及び事業者等の業務上の秘密を保持しなければならない。

6 個人情報の保護

個人情報の保護については、和歌山県個人情報保護条例に準じて取り扱うこととし、受注者は、本業務を履行する上で、個人情報を扱う場合は個人情報保護条例を遵守しなければならない。

7 その他

- (1) 作品集の頁数は、若干変更する場合がある。
- (2) 本業務への応札については、「自社印刷」を要件とする。
また、自社印刷の根拠となる書類等の提出を依頼することもある。書類等の提出を依頼された場合は速やかに提出すること。
- (3) 原稿データは、各部門担当者がCD-R、USBメモリ、メール及び手渡し等により提供するものとする。なお、返却にあたっては、提供者の指示に従うこと。
- (4) 成果物に係るデータをPDFで作成し、CD-Rにより実行委員会事務局に提出すること。
その際、PDFファイルは、各頁に分けて作成するものとする。
- (5) 業務の遂行にあたっては、各部門担当者と事前に打ち合わせを行うこと。
- (6) 業務の実施にあたり、この仕様書に定めがない事項や疑義が生じた場合には、実行委員会事務局及び各部門担当者と協議するものとする。

8 問い合わせ

【契約事務に係る事項】

第42回近畿高等学校総合文化祭和歌山県実行委員会事務局
(県立海南高等学校内)
担当：事務局員 村上 聖太
TEL：073-482-3363

【業務内容に係る事項】

第42回近畿高等学校総合文化祭書道部門
(県立有田中央高等学校内)
担当：教諭 森下 理賀
TEL：0737-52-4340